

WIR STELLEN EIN



IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Administration, Überwachung, Optimierung unserer IT-Infrastruktur und Systemlandschaft
- Betrieb und Sicherstellung der IT- und Kommunikationssysteme
- Allgemeine Analyse, Bearbeitung und Behebung von Störungen im IT-Umfeld
- Betriebssicherung und Monitoring der virtuellen Serverstruktur (VMware)
- Erstellung von Dokumentationen und Wartungskonzepten
- Installation und Administration von Applikationen
- Einrichten und Betreuung von Anwendern und Geräten
- Unterstützung beim Vertragsmanagements jeglicher IT-Verträge
- Zuarbeit in Sachen Analyse und Optimierung der bestehenden Prozesse in den unterschiedlichen Unternehmensbereichen in Bezug auf das eingesetzte ERP-System
- Kommunikation mit und Steuerung von externen Partnern im Bereich IT

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, eine fachlich vergleichbare Ausbildung oder Quereinsteiger mit fundierten Kenntnissen und Erfahrung im Bereich der Systemadministration
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in folgenden Bereichen: Microsoft Windows, Microsoft Windows Server ab 2012 und Microsoft SQL Server
- Kenntnisse in der Administration einer virtuellen Infrastruktur
- Know-how für die Funktionsweise moderner Netzwerke
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten im Team

Unser Angebot:

- Gutes Betriebsklima in einem dynamischen, mittelständischen Unternehmen
- Vielseitige, spannende und herausfordernde Aufgaben
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute leistungsgerechte Vergütung
- Zielgerichtete und begleitende Einarbeitung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen an unseren IT-Leiter:

Herrn Michael Reinhard

m.reinhard@ruppel.de

